



Comune di Grumolo delle Abbadesse

**COMUNE
DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VI)**

**Obiettivi di accessibilità
per l'anno 2017**

Redatto il 24-01-2017

SOMMARIO

Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito, con modificazioni, con legge 17 dicembre 2012, n. 221) stabilisce che – entro il 31 marzo di ogni anno – le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web (con cadenza annuale) gli Obiettivi di accessibilità.

Come anche chiarito dalla dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con la Circolare n. 1/2016, la legge n. 4/2004, con la definizione di “accessibilità” intende riferirsi alla “capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari”. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni.

Riguardo agli aspetti di pubblicazione degli obiettivi, poiché il decreto-legge n. 179/2012 non dà disposizioni in merito – limitandosi a prevedere l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione, rammentando che la pubblicazione stessa deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante “codice in materia di protezione dei dati personali – si rinvia alle deliberazioni dell'(ex) CIVIT n. 50/2013 (ed al suo allegato) e dell'ANAC n. 1310/2016 (ed al suo allegato) con cui è stato precisato che gli stessi vanno inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Altri contenuti –accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI)
Sede legale (città)	Grumolo delle Abbadesse
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Grumolo delle Abbadesse è un ente locale territoriale con una popolazione di 3.741 abitanti (dati ISTAT: censimento 2011).

Come noto, in base agli articoli 3 e 13 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento dell'ente locale (TUEL) – approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà e svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Spettano, inoltre, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze; per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il comune può attuare forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Oltre a quanto sopra, il comune (articolo 14 del TUEL) assolve ad alcuni compiti di competenza statale, in quanto gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo. Peraltro, ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie.

Il Comune di Grumolo delle Abbadesse non ha dirigenti all'interno della propria dotazione organica. Tenuto conto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo (sindaco, giunta e consiglio, secondo l'articolo 36 del d.lgs. n. 267/2000) mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti (mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo) le funzioni dirigenziali vengono attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000, in osservanza delle disposizioni previste dagli articoli 4 e 5 del d.lgs. 30-03-2001, n. 165, ai sensi degli articoli 8 e segg. del contratto collettivo nazionale di lavoro (c.c.n.l.) del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle AA.LL. del 31-3-1999.

Ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, la struttura organizzativa del comune è ordinata in Aree, Servizi ed Uffici/Unità Operative. Come previsto dall'art. 50, comma 10, del TUEL la nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici (anche titolari di posizione organizzativa e – quindi – responsabili di area) spetta al sindaco. L'Area rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del comune. Gli Uffici e i Servizi del Comune di Grumolo delle Abbadesse – eccettuati quelli posti sotto la diretta responsabilità del Segretario Comunale, ai sensi del predetto regolamento – si ripartiscono tra le seguenti n. 3 (tre) Aree Funzionali:

- Area 01 Servizi Generali (Segreteria, AA.GG. Istruzione, Sport, Personale, Servizi Demografici, elettorale, Leva, Statistica, Anagrafe, Biblioteca, cultura, Servizi sociali, Servizi finanziari, Ragioneria, Personale, Economato, Commercio, Tributi);
- Area 02 Servizi Tecnici (LL.P.P. – Manutenzioni – Sicurezza – Ambiente – Protezione civile – Squadra esterna, ecc.);
- Area 03 Servizi Tecnici (Urbanistica – Edilizia Privata – S.U.A.P., ecc.).

Il servizio di Polizia Locale/Municipale è attualmente assicurato in forma convenzionata intercomunale con il Consorzio di Polizia Locale "NordEst Vicentino" (NEVI) avente sede in Thiene (VI).

Per perseguire l'obiettivo strategico di rafforzare i servizi offerti alla cittadinanza, il Comune di Grumolo delle Abbadesse intende agire lungo due importanti direttrici:

- 1°. in primo luogo, quello di rendere facile, attraverso un'agevole navigazione del sito istituzionale, il reperimento delle informazioni e dell'eventuale modulistica per la fruizione di un determinato servizio;
- 2°. in secondo luogo, quello di attivare una serie di servizi on line che non richiedano più lo spostamento fisico del cittadino presso gli uffici comunali.

In particolare, con deliberazione della giunta comunale n. 10 del 12-02-2015, è stato approvato il *Piano di informatizzazione, delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, 2015-2017* in adempimento a quanto disposto dall'art. 24, comma 3-bis, del d.l. n. 90/2014 (convertito, con modificazioni, con L. 114/2014).

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Verifica, sviluppo ed aggiornamento del sito in ottemperanza alla disciplina vigente in materia di accessibilità. Controllo dell'accessibilità delle Immagini.	Esame dei contenuti del sito: verifica della loro rispondenza alla disciplina in materia di trasparenza e di accessibilità. Attivazione dei correttivi ove siano riscontrati scostamenti sia di forma che di contenuto tra quanto previsto dalla normativa e quanto effettivamente pubblicato sul sito, con particolare riferimento alla L. 190/2012 nonché al d.lgs. 33/2013.	Verifica semestrale o (comunque) in base alla legge.
Formazione informatica	Accrescere le conoscenze informatiche del personale e la cultura degli operatori sull'uso delle Tec	Si persegue la formazione del personale che si occupa della pubblicazione e dell'aggiornamento di notizie e/o documenti nel sito istituzionale, affinché vengano rispettate le regole	Intervento in costante svolgimento

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
	nologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT). Pubblicare i documenti in formato accessibile	previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità, in tutto il procedimento di pubblicazione.	
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione dei dipendenti diversamente abili, ricorrendo anche alle novità tecnologiche in tema di accessibilità	Effettuare un controllo – su specifica richiesta dell'interessato – delle eventuali postazioni utilizzate dai dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo, per verificare l'adeguatezza degli strumenti informatici e della postazione lavorativa in generale al tipo di disabilità presente, al fine del miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità.	Intervento in costante svolgimento
Telelavoro		Nel Comune non è emersa la necessità di adottare tale forma flessibile di lavoro; pertanto, non occorre (al momento) predisporre i relativi progetti.	Verifica in base al bisogno emergente