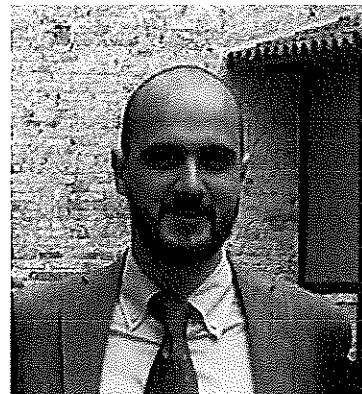


CURRICULUM VITAE di ALESSANDRO ANDRIOLO

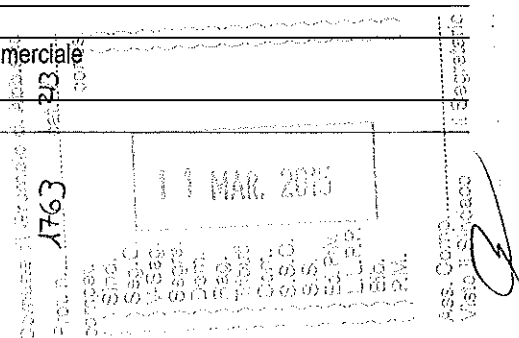
Informazioni personali

Nome e cognome	Alessandro Andriolo
Indirizzo	via Boschetta 11/B, 36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Telefono / Cellulare	0444-1800012 / 349-2911741
E-mail	andriolo.alessandro@yahoo.it andriolo.alessandro@pec.it
Luogo e data di nascita	Vicenza, 14/07/1983
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschio
Obblighi di leva	Esonerato definitivamente
Certificato generale del casellario giudiziale	Risultanza nulla
Automunito	SI - Patente B conseguita il 18/10/2002
Codice Fiscale	NDRLSN83L14840I



Esperienza professionale

Durata del periodo di lavoro	01/2015-02/2015
Lavoro	Periodo di addestramento come gerente di filiale presso un discount
Principali mansioni	Gestione del punto vendita in termini commerciali ed economici, gestione del personale e reportistica al proprio Area Manager
Datore di lavoro	Maxi Di S.r.L.
Sede del lavoro	Punto vendita D+, viale dell'Industria 54, Arzignano (VI)
Durata del periodo di lavoro	11/2013-05/2014
Lavoro	Incaricato alle visite per il compostaggio domestico
Principali mansioni	Verificare il corretto utilizzo di composte e cassonetti con monitoraggio sul territorio
Datore di lavoro	AIM Valore Ambiente tramite la Elica Società Cooperativa Sociale
Sede del lavoro	Zona di Vicenza
Durata del periodo di lavoro	05/2012-06/2013
Lavoro	Vice-direttore presso un minimarket
Principali mansioni	Compilazione ordini, gestione del magazzino, funzioni di cassa, esposizione di prodotti sugli scaffali e banchi frigo, pulizia del locale
Datore di lavoro	Moserle S.A.S. di Moserle Andrea&C
Sede del lavoro	Punto vendita A&O, via Roma 64, Grumolo delle Abbadesse (VI)
Durata del periodo di lavoro	02/2008-08/2008
Lavoro	Operaio specializzato addetto all'assemblaggio
Principali mansioni	Movimentazione di materiali, assemblaggio e cablatura di cartellonistica pubblicitaria
Sede del lavoro	Archimede S.r.L., via Lissaro 8/A, Veggiano (Pd)
Durata del periodo di lavoro	03/2007-04/2007
Lavoro	Impiegato commerciale
Principali mansioni	Imputazione e gestione degli ordini in un ufficio commerciale in un'azienda di vendita all'ingrosso di maglieria
Sede del lavoro	Marca S.r.L., Strada Pelosa 171, Vicenza



Altri lavori in periodi più limitati di tempo:

-Settembre 2011, benzinaio. La mansione consisteva nell'erogazione di carburanti e GPL nonché nel lavaggio e nella pulizia delle autovetture. Ho lavorato presso la stazione TotalErg di Grantorto (Pd).

-Maggio 2010, operaio specializzato. La mansione consisteva nell'assemblaggio e nell'imballaggio di espositori in plexiglass ed in altri materiali presso la Europlex S.N.C., azienda gemella della Archimede S.r.L., con sede a Selvazzano Dentro in provincia di Padova (copertura di un picco di lavoro).

-Dicembre 2007, usciere. La mansione consisteva nell'annotazione di ingressi e uscite presso Palazzo Nieve, una delle sedi della Provincia di Vicenza (sostituzione di una malattia).

-Novembre 2007, agente immobiliare. Per la durata di un mese ho frequentato uno stage non retribuito presso l'Agenzia Kiron-Tecnocasa di Mestrino (Pd); le mansioni riguardavano attività di telemarketing e recupero di informazioni porta a porta finalizzati alla compravendita immobiliare.

-Luglio 2006, addetto di sala. La mansione consisteva nella preparazione di panini e nella pulizia degli ambienti presso il fast food McDonald's del Centro Acquisti Le Piramidi di Torri di Quartesolo (Vi)

-Periodo natalizio 2005 e 2006, maschera/runner. La mansione consisteva nella pulizia degli ambienti, nella gestione di cassa e preparazione dei panini presso il multisala cinematografico "Warner Village Cinema" di Torri di Quartesolo (copertura di un picco di lavoro per entrambi gli anni).

Altre Collaborazioni:

-A partire dal 2005 e saltuariamente tuttora collaboro con lo Studio Tecnico Giorgio Andriolo di Grumolo delle Abbadesse. Le mie mansioni sono principalmente di aiuto al geometra nelle attività di tracciamento e rilievo, nel supporto logistico e nelle interazioni con gli uffici pubblici del territorio (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Comuni, Poste).

-Nel periodo tra la fine del 2005 e l'inizio del 2012 un'azienda zootecnica della zona, salvo mia diversa occupazione, mi offriva a cadenza mensile 4-5 giorni di lavoro con mansioni connesse all'allevamento avicolo.

-Nello stesso periodo ho collaborato con molte delle Agenzie di Lavoro Interinale presenti sul territorio (Umana, Manpower, Adecco, In Time, Kelly Services, In Job, Melis, Open Job) che, oltre ad alcuni dei lavori sopra elencati, mi hanno somministrato brevi periodi come inventarista e allestitore presso molti punti vendita della grande distribuzione della provincia (Auchan, EuroBrico, PC City...).

-A partire dal giugno 2010 e fino a tutto il 2014 ho saltuariamente collaborato con la Elica Società Cooperativa Sociale anche nella sua sede di Costozza (Vi) come operaio nella locale legatoria ed essendo retribuito per mezzo di voucher.

Istruzione e Formazione

Data	01/2007-12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento Post Lauream in Marketing
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Padova, Facoltà di Psicologia
Data	10/2002-09/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione - Percorso di Comunicazione d'Impresa Conseguita con la votazione di 93/110
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Padova, interfacoltà tra Lettere e Filosofia e Scienza Politiche
Data	09/1997-07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica Conseguito con la votazione di 67/100
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Scientifico Statale G. B. Quadri di Vicenza

Altre qualifiche:

-Nel marzo 2013 ho conseguito l'attestato di addetto all'assistenza fiscale per la compilazione del 730 e del Modello Unico in seguito ad un corso bimestrale presso il CAAF della CISL di Padova-Zona Industriale in via Uruguay 57, Padova.

Capacità e competenze personali:

-Madrelingua italiano, parlo e scrivo correttamente in inglese, studiato e praticato anche a livello universitario.

-Ho una buona conoscenza informatica di base, in particolar modo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). Fruitore dei principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn), sono amministratore della pagina del Comune di Grumolo delle Abbadesse su Facebook.

Incarichi pubblici

Data	05/2014-tuttora in corso
Ruolo	Consigliere delegato all'Ambiente e alla Comunicazione
Ente	Comune di Grumolo delle Abbadesse

Altri incarichi pubblici:

-Dopo quasi 4 anni di lavoro, nell'aprile 2014 è stato pubblicato il libro "Grumolo, Sarmego e Vancimuglio: Studio sull'evoluzione del territorio" di cui sono uno dei 3 autori. Questa pubblicazione di carattere storico-ambientale è stata realizzata in collaborazione con alcuni docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova ed è stata finanziata dal Comune di Grumolo delle Abbadesse.

-Dal 2003 al 2014 ho preso parte alla quasi totalità delle operazioni di voto nel mio Comune di residenza in qualità di scrutatore, segretario, presidente di seggio e rappresentante di lista.

-Nel febbraio 2007 ho svolto la mansione di rilevatore ISTAT per conto del Comune di Grumolo delle Abbadesse. Il lavoro consisteva nel somministrare dei questionari ad alcuni cittadini selezionati nell'ambito di un'indagine multiscopo sulle famiglie.

-Dal 2003 al 2005 sono stato educatore volontario presso il Centro Giovanile "Il Guscio", progetto finanziato dal Comune di Grumolo delle Abbadesse e gestito dalla Cooperativa il Mosaico di Vicenza presso le ex scuole Elementari di Sarmego di Grumolo delle Abbadesse.

Esperienze di volontariato:

-Nel periodo 2009-2012, insieme ad un team di ragazzi volontari, ho gestito il bar parrocchiale dell'Associazione NOI di Grumolo delle Abbadesse sito in piazza Giovanni XXIII.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

Grumolo delle Abbadesse, 20 febbraio 2015

Alessandro Andriolo



Dichiarazione ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettere d) -- e) del d.lgs. 33/2013

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) ALESSANDRO ANDRIOLO in
qualità di (sindaco/assessore/consigliere) CONSIGLIERE, del comune
di Grumolo delle Abbadesse, pienamente consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro,
in caso di dichiarazione falsa, mendace o, comunque, non rispondente al vero (ai sensi dell'art. 76 del
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,
approvato con d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., nonché delle vigenti norme penali in materia)

DICHIARA

1. Di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici o privati (diversi dal Comune di Grumolo delle Abbadesse):

Carica	Denominazione Ente	Compensi percepiti
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

2. Di essere titolare di altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche, non conferiti dal Comune di Grumolo delle Abbadesse, come di seguito indicato:

Carica	Denominazione Ente	Compensi spettanti
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

(Luogo e data) GRUMOLO DELLE ABBADESSE, 09/04/2015

Firma

Alessandro Andriolo

N.B.: ALLEGARE copia fotostatica, ambo i lati, di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ, legalmente valido, del sottoscrittore.